

## Instruktioner för tertialrapport

### Allmänna uppgifter:

Namnge din insats.

Uppge den planerade insatstiden.

Uppge vilket år tertialrapporten avser.

Klicka i rutan för vilket tertial rapporten avser.

Uppge insatsägare, det vill säga vilken myndighet som är ägare av insatsen, samt kontaktperson och kontaktuppgifter.

Uppge de involverade parterna (insatsen ska ske i samverkan av minst två av samordningsförbundets medlemmar), samt kontaktperson och kontaktuppgifter.

#### 1. Syfte:

1.1 Beskriv kortfattat syftet med insatsen (så som det beskrevs i ansökan).

1.2 Nulägesanalys: har det skett någon förändring i förhållande till ursprungliga syftet/finns det behov av att omformulera syftet?

#### 2. Mål:

2.1 Beskriv kortfattat insatsens mål (så som det beskrevs i ansökan).

2.2 Beskriv resultat/utfall för respektive mål under aktuell period.

2.3 Beskriv resultat/utfall för respektive mål sedan insatsens början.

2.4 Nulägesanalys: behöver ursprungliga mål revideras?

#### 3. Metod/aktiviteter:

3.1 Beskriv de metoder som tillämpats och/eller de aktiviteter som genomförts. Har förändringar skett i förhållande till ursprungliga ansökan?

3.2 Beskriv målgruppens involvering i aktiviteterna. Hur har detta påverkat insatsens genomförande?

3.3 Redogör för metodernas/aktiviteternas framgångsfaktorer och/eller vad som behöver revideras.

#### 4. Tid- och insatsplan:

4.1 Har insatsen utförts enligt insatsplanen? Redogör för eventuella förändringar.

#### 5. Organisation:

5.1 Redogör för om det skett förändringar inom insatsorganisationen och varför.

#### 6. Implementering:

6.1 Resonera kring möjligheterna för implementering av insatsens aktiviteter/metoder i den ordinarie verksamheten. Vilka möjligheter respektive utmaningar finns?

#### 7. Bilagor:

7.1 Eventuella bilagor bifogas som enskilda dokument. För upp namnet på respektive bilaga och ge en kort beskrivning i rapporten av vad bilagan innehåller.

#### 8. Budget:

8.1 Beskriv insatsens budgetutnyttjande, inklusive prognos för helår.

Vid frågor, kontakta samordnare Annika Rasmusson.

[annika.rasmusson@arbetsformedlingen.se](mailto:annika.rasmusson@arbetsformedlingen.se)

0104879720